

조은시스템 2023년 귀속 연말정산 자료 제출 안내

2023년 귀속 연말정산을 위한 자료제출에 대해 안내드립니다. **정해진 일정 내에 접수된 자료에 한하여 처리가 가능하며 회사는 제출된 자료에 한하여 처리합니다. 연말정산을 위한 자료제출에 대한 책임은 근로자 본인에게 있습니다.**

또한 **피부양자 등재가능여부, 항목별 공제 해당여부는 본인이 직접 확인하여 추가 및 제외 하여야 하며** 잘못된 공제 신청이나 자료로 인하여 가산세가 발생될 수 있으니 자료제출 전에 본인 해당사항에 대하여 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

● 제출일정 2024년 1월 22일(월) ~ 1월 31일(수)

| | | |
|--------|--------------------|--|
| ● 제출자료 | 국세청 홈택스 연말정산 공제신고서 | - 2023년 소득에 대한 연말정산 공제신고서 |
| | 그 밖에 자료 | - 피부양자 증빙서류(가족관계증명서, 등본, 장애인카드 등) ※가족 이름 및 주민번호 전체가 표기되어 있어야 함. - 간소화 서비스에서 조회되지 않는 자료 ① 월세납입증명(계약서, 이체확인서) ② 주민등록번호 생성 전 신생아 의료비 ③ 자녀, 형제자매 해외 교육비 / 취학 전 아동 학원비 ④ 장애인보장구 구입임차비용 ⑤ 안경, 콘택트렌즈 구입비용 ⑥ 교복구입비용 ⑦ 종교단체, 사회복지단체, 시민단체 등 지정기부금 영수증, 법인설립 허가증 |
| | 이전 근무지 원천징수영수증 | - 2023년에 (주)조은시스템 이외에 재직하였던 회사 있는 경우, 이전 근무지에서 원천징수영수증을 발급받아 함께 제출하셔야 합니다. |

PDF 파일로 해당부서 E-mail로 전송

★반드시 아래 파일명으로 보내야 신고가 가능합니다!

● 제출방법

| 자료명 | 파일명 | 예시 |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 공제신고서 | 본인이름 공제신고서 | 홍길동 공제신고서 |
| 간소화자료 | 일괄제공 동의를 하셨기 때문에 제출하실 필요 없습니다. | |
| 그 밖에 자료 (등본, 의료비 및 기부금영수증 등) | 본인이름 기타자료 | 홍길동 기타자료 |

● 국세청 홈택스 연말정산간소화서비스 공제신고서 작성 방법

- 1) 국세청 홈택스 연말정산 간소화 접속
- 2) 편리한 연말정산 바로가기 선택



- 3) 공인증서 OR 간편인증 로그인



4) 공제신고서 작성하기 조회 선택



공제신고서 작성·제출
(근로자용)

- 연말정산 간소화 자료 조회 >
- 공제신고서 작성하기 >
- 예상세액 계산하기 >
- 맞벌이 근로자 질세안내 >
- 간편제출하기 >

※ 공제신고서 회수 및 제출 이력은 간편제출하기에서 확인 가능합니다.



공제신고서 관리
(회사용)

- 근로자 기초자료 등록 >
- 공제신고서 관리 >
- 지급명세서 작성관리 >
- 세무대리인 위임관리 >



부가 서비스

- 키워드 연말정산 >
- 동영상 따라하기 >
- (모의계산) 연말정산 자동계산 +
- 근로자용 매뉴얼 >
- 서비스 만족도 조사 >

5) '기본사항 입력' 선택

편리한 연말정산

공제신고서 작성하기

이용안내 도움말

연말정산간소화 조회 (선행 절차)

- 공제신고서를 처음 작성하거나, 간소화자료를 다시 선택하는 경우에 이용

Step.01
기본사항 입력

Step.02
부양가족 입력

Step.03
공제항목별 지출명세 작성

Step.04
공제신고서 내용 확인

이용 절차

필수 선행 절차

연말정산 간소화 자료 선택

- 연말정산 간소화 자료조회 및 선택
- 부양가족 자료조회는 부양가족의 동의 필요

자료제공동의 바로가기>

Step.01,02

기본사항 및 부양가족 입력

- 전년도 연말정산 자료 또는 간편제출(On-line) 이용 회사 등록자료 이용 가능

Step.03

공제항목별 지출명세 작성

- 간소화 제공자료 → 선택시 미리 채움
- 추가 수집한 공제자료 → 직접입력 가능

Step.04

공제신고서 내용 확인

- 신고서 작성에 이상이 없는 경우 → 회사제출
- 제출방법
 - ① 다운로드(PDF)
 - ② 출력
 - ③ On-line 간편제출

유의 사항

- 연말정산간소화 자료는 은행, 병원 등 자료제공 기관에서 국제청에 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 근로자 스스로 공제요건에 맞는 자료만 선택하여 공제신고서를 작성해야 합니다.
- 공제요건에 맞지 않는 자료를 선택하여 과다 공제한 경우 추후 가산세 부담 등 불이익이 있을 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.
- 총급여 등을 입력하지 않아도 공제신고서 작성하기는 가능하나 정확한 공제금액과 세액 계산을 위해서는 총급여 등 자료를 입력해야 합니다.

이용방법 문의

서비스 이용방법 등 궁금한 사항은 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

- 연말정산 관련 상담 (홈택스이용·세법문의) : ☎ 126 ▶ 5
- 지급명세서 및 원천세 문의 : ☎ 126 ▶ 2 ▶ 3

근무처 선택 및 추가입력

※ 근무지와 총급여를 입력하지 않아도 공제신고서 작성이 가능하나, 맞벌이 절세안내를 이용하시려면 총급여를 입력하셔야 합니다.
회사가 등록된 기초자료는 수정 또는 삭제가 불가능하니, 수정이 필요한 경우 회사에 요청하시기 바랍니다.

· **주(현)근무지** (단위 : 원) 추가 선택내용 삭제

| 선택 | 근무처 사업자번호 | 상호 | 총급여 | 비고 | 연금보험료합계금액 |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|-----|----------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 0 | 신규추가된 자료 | 0 |

※ 종(전)근무지가 있는 경우, 회사에서 기초자료(급여내역)를 입력해야 공제신고서 제출이 가능합니다.

· **종(전)근무지 자료** 추가 선택내용 삭제

| 선택 | 근무처 사업자번호 | 상호 | 총급여 | 결정세액 | 연금보험료합계금액 |
|---------------|-----------|----|-----|------|-----------|
| 조회된 내역이 없습니다. | | | | | |

반영하기 닫기

7) 기본사항 입력

※ 세대주여부, 인적공제 항목 변동여부 반드시 확인

● 기본사항 입력

○ 기본사항

| | |
|--|---|
| 주민등록번호 | 소독자 성명 |
| 사업자등록번호 수정 | 근무처 명칭 |
| 세대주 여부 <input type="radio"/> 세대주 <input checked="" type="radio"/> 세대원 | 국적 KR 대한민국 선택 |
| 근무기간 2016-01-01 ~ 2016-12-31 | |
| 거주구분 <input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자 | 거주지국 KR 대한민국 선택 |
| 소득세 원천징수세액 조정신청 <input type="radio"/> 120% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80% ※ 선택가능 | 분납신청여부 <input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청 ※ 추가 납부세액 10만원 초과시 신청가능 |
| 인적공제 항목 변동여부 <input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동 | |
| 총급여 0 원 | |

이전 저장 후 다음이동

8) 부양가족 입력

- 본인 및 부양가족의 인정 공제항목 반드시 확인

※ 세대주여부, 경로우대, 장애인 등(증빙서류 제출 필수)

※ 요약설명 및 공제요건 펼치기를 확인하여 부양가족 등재가능 여부 사전확인

● 부양가족 입력

○ 부양가족(인적)공제 명세 부양가족 추가 전년도 부양가족 추가 선택삭제

요약설명 및 공제요건 펼치기

| <input type="checkbox"/> | 관계 | 내외국인 | 성명 | 주민등록번호 | 기본공제 | 부녀자 | 한부모 | 경로우대 | 장애인 | 출생일 | 6세이하 |
|--------------------------|--------|------|----|--------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|
| <input type="checkbox"/> | 소독자 본인 | 내국인 | | | Y | N | N | N | N | N | N |

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

이전 저장 후 다음이동

전년도에 등록된 부양가족 추가시 선택

본인 및 부양가족 해당 사항 선택

8-1) 부양가족 입력
 - 새로운 부양가족 추가 시
 ※ 요약설명 및 공제요건 펼치기를 확인하여 부양가족 등재가능 여부 사전확인

부양가족 입력

요약설명 및 공제요건 펼치기

부양가족(인적)공제 명세 **부양가족 추가** 전년도 부양가족 추가 선택삭제

| 관계 | 내외국인 | 성명 | 주민등록번호 | 기본공제 | 부녀자 | 한부모 | 경로우대 | 장애인 | 출생입양 | 6세이하 |
|--------------------------|--------|-----|--------|-------------|-----|-----|------|-----|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 소속자 본인 | 내국인 | 김지현 | 860117-2... | Y | N | N | N | N | N |

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

이전 저장 후 다음이동

이 화면에서 제공되는 부양가족은 연말정산가소화에서 자료제공 동의를 받은 부양가족 중 가소화에서 공제대상으로 선택한 명단입니다.

부양가족 정보 추가 - Internet Explorer

https://teys.hometax.go.kr/webquare/popup.html?w2xPz National Tax Service [KR]

김지현님 부양가족 정보 추가

가져오기

성명

주민등록번호

적용하기 닫기

이전 저장 후 다음이동

9) 간소화자료 금액과 입력된 금액 / 부양가족 인적공제 내용 등 확인

공제항목별 지출명세 작성

소득공제 명세 (단위 : 원)

| 공제항목명 | ①간소화자료 (국세청자료) | ②기타 자료 (직접수집자료) | 합계(① + ②) |
|--|----------------|-----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 연금보험료공제 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| - 국민연금보험료 | 0 | 0 | 0 |
| - 국민연금보험료외 공적연금보험료 | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 특별소득공제 | 0 | 0 | 0 |
| - 국민건강보험 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| - 고용보험 | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 주택임차차입금원리금상환액 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| - 대출기관 | 0 | 0 | 0 |
| - 거주자 | 0 | 0 | 0 |
| - 장기주택저당차입금이자상환액 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| 개인연금저축 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| 주택마련저축 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| 신용카드 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| 장기집합투자증권저축 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 그 밖의 소득공제(기타) | 0 | 0 | 0 |
| - 소기업소상공인 공제부금 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| - 투자조합출자 등 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| - 우리시주조합 출연금 | ④수정 0 | 0 | 0 |
| - 고용유지 중소기업 근로자 | ④수정 0 | 0 | 0 |

10) 간소화 자료 외에 그 밖의 자료 금액(의료비, 월세액, 주택차입금, 기부금 등) 이 있을 경우

공제신고서 작성하기

Step.01 부양가족 입력 Step.02 공제신고서 내용 확인

공제신고서와 부속명세서의 지출금액이 맞는지 확인하시고 「예상세액 결과보기」에서 소득·세액공제액을 확인하시기 바랍니다.

작성 완료한 공제신고서는 출력 또는 PDF로 제출하시거나 온라인으로 제출할 수 있습니다.

선택

김지현님 | --

새로 작성하기 **공제신고서 수정하기** 간편제출하기

기타서류 첨부 공제신고서 PDF다운로드 공제신고서 출력 예상세액 결과보기 설문조사 가기

공제신고서 내용 확인

| | | | | | |
|-------|-------------------|----------------------|----------|--------|-----------------|
| 공제신고서 | 연금저축 등 소득·세액 공제명세 | 월세액·거주자간 주택임차차입금 상환액 | 의료비 지급명세 | 기부금 명세 | 신용카드 등 소득공제 신청서 |
|-------|-------------------|----------------------|----------|--------|-----------------|

기본사항

10-1) '공제신고 수정하기' 선택

11) 간소화 자료 외에 그 밖의 자료 금액(의료비, 월세액, 주택차입금, 기부금 등) 수기입력 후 반영

12) 이상이 없을 경우 '다음 이등' 선택
12-1) 이상이 있을 경우 '이전' 선택

13) 최종 내역 확인
- 인적공제사항(부녀자, 경로우대, 장애인 등)
- 항목별 금액

● 세액감면-공제 명세

(단위: 원)

| 공제항목명 | | ①간소화자료 (국세청자료) | ②기타 자료 (직접수집자료) | 합계(① + ②) |
|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 연금계좌 | <input type="checkbox"/> 수정 | 0 | 0 | 0 |
| 과학기습인금액 | | 0 | 0 | 0 |
| - 퇴직연금 | | 0 | 0 | 0 |
| - 연금저축 | | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 특별세액공제 | | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 보험료 | <input type="checkbox"/> 수정 | 0 | 0 | 0 |
| 보장성 | | 0 | 0 | 0 |
| - 장애인정용보장성 | | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 의료비 | <input type="checkbox"/> 수정 | 0 | 0 | 0 |
| - 본인, 65세이상자, 장애인, 난임시술비, 건강보험산정특혜자 | | 0 | 0 | 0 |
| - 그 밖의 공제 대상자 | | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 교육비 | <input type="checkbox"/> 수정 | 0 | 0 | 0 |
| - 소득자 본인 | | 0 | 0 | 0 |
| - 취학전 아동(0명) | | 0 | 0 | 0 |
| - 초·중·고등학교(0명) | | 0 | 0 | 0 |
| - 대학생(대학원 포함)(0명) | | 0 | 0 | 0 |
| - 장애인(0명) | | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 기부금 | <input type="checkbox"/> 수정 | 0 | 0 | 0 |
| - 정치자금기부금 | | 0 | 0 | 0 |
| - 법정기부금 | | 0 | 0 | 0 |
| - 무의사주기부금 | | 0 | 0 | 0 |
| - 지정기부금 종료외 | | 0 | 0 | 0 |
| - 지정기부금 종료 | | 0 | 0 | 0 |
| 월세액 | <input type="checkbox"/> 수정 | 0 | 0 | 0 |
| 주택차입금 | <input type="checkbox"/> 수정 | 0 | 0 | 0 |
| 세액감면 | <input type="checkbox"/> 수정 | | | |
| 외국납부세액 | <input type="checkbox"/> 수정 | 0 | 0 | 0 |

● 인적사항

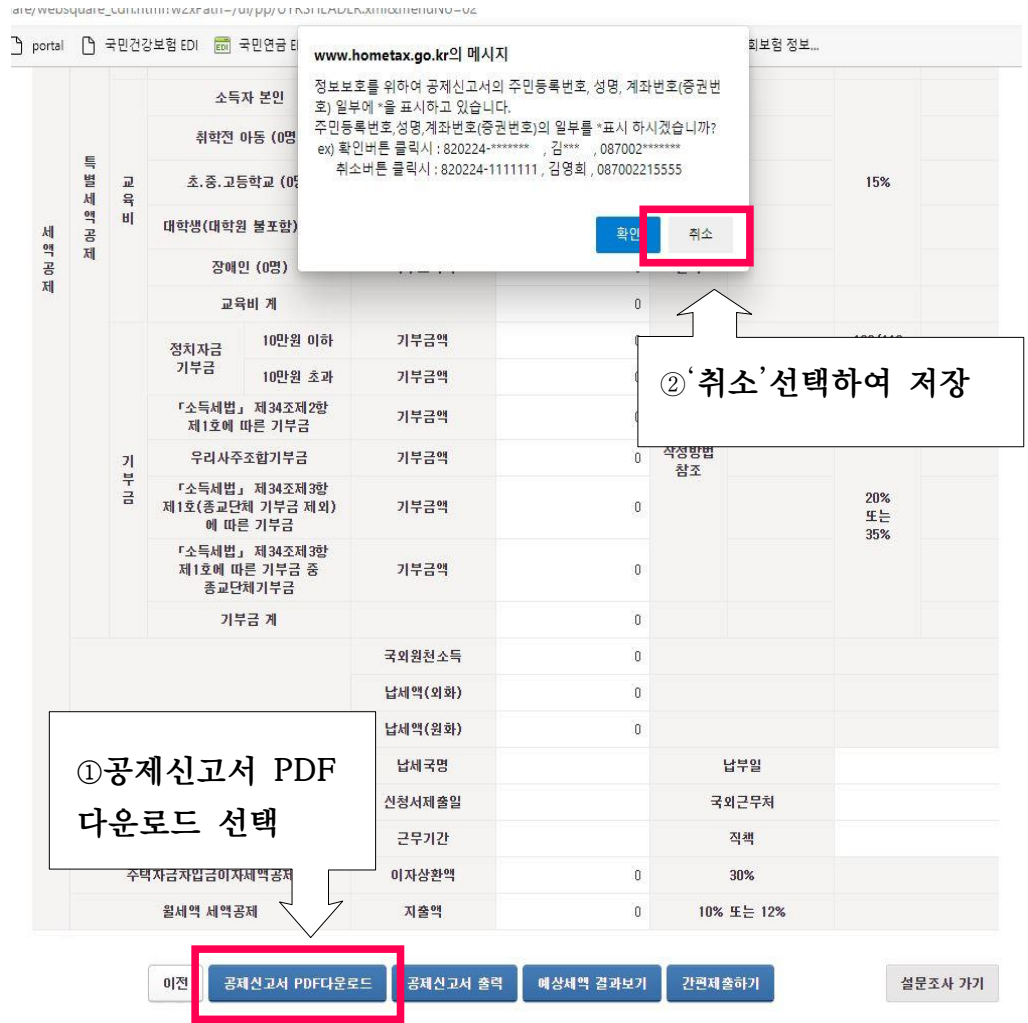
| | | | |
|-----------------|--|---------|--|
| 소득자 성명 | | 주민등록번호 | |
| 근무처 명칭 | | 사업자등록번호 | |
| 세대주 여부 | <input type="checkbox"/> 세대주 <input type="checkbox"/> 세대원 | 국적 | 대한민국(국적코드: KR) |
| 근무기간 | 2016.01.01 ~ 2016.12.31 | 감면기간 | |
| 거주구분 | <input type="checkbox"/> 거주자 <input type="checkbox"/> 비거주자 | 거주지국 | 대한민국(거주지코드: KR) |
| 소득세 원천징수세액 조정신청 | <input type="checkbox"/> 120% <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 80% | 분납신청 여부 | <input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청 |
| 인적공제 항목 변동여부 | <input type="checkbox"/> 전년과 동일 <input type="checkbox"/> 변동 | | |

소득세액공제 한도 보기

● 인적공제 및 소득세액공제명세

| 관계 코드 | 내·외국인 구분 | 성명 | 주민등록 번호 | 기본 공제 | 부녀자 | 한부모 | 경로우대 | 장애인 | 출산입양 | 6세 이하 | 자료구분 | 건강·고용 등 보험료 | 보장성 보험료 |
|-------|----------|----|---------|-------|-----|-----|------|-----|------|-------|-------|-------------|---------|
| 0 | 내국인 | | | Y | N | N | N | N | N | N | 국세청자료 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | 기타자료 | 0 | 0 |

※ PDF다운로드 선택 후 '확인'선택 시 피부양자 이름 및 주민번호가 표기되지 않으므로 반드시 '취소'를 선택하여 저장하여 주시기 바랍니다.



14) 공제신고서 PDF다운로드 후 제출

15) 국세청에서 조회한 자료 외 필수증빙서류(아래 참조) 등을 PDF파일로 해당부서 E-mail 발송
 ★파일명 : 성명(생년월일/6자리) 기타자료 (예시- 홍길동(900101) 기타자료)

| 내용 | 제출자료 |
|---------|--|
| 피부양자 | *주민등록번호 전체가 표기된 서류만 가능 - 가족관계증명서, 주민등록등본 등 |
| 월세액 | - 주민등록등본 - 월세 임대 계약서 - 월세 임대료 영수증 또는 이체 증빙 |
| 주택청약저축 | - 무주택자 확인서 |
| 기부금 | - 기부금영수증(간소화 자료에 표시된 경우는 필요 없음) - 법인설립허가증 |
| 안경구입비 등 | - 영수증 |

| | |
|-----------|---|
| 16) 최종 제출 | <p>1. 공제신고서 PDF 파일 (안내 14번 참조)</p> <p>3. 그밖에 자료 PDF 파일 (안내 15번 참조)</p> <p>★ 위 자료를 반드시 각각의 파일로 만들어 한번에 E-mail로 전송해주셔야 처리가 가능합니다.</p> |
|-----------|---|

부서별 연말정산 자료 제출 E-mail 주소

| 부서 | 접수 메일 | 문의처 | 근무지 |
|-----------|---------------------|--------------|---|
| FM사업부 | fm@joeun.com | 02-2122-7616 | ENA스위트호텔, S2F센터, 거봉빌딩, 검단서영아너시티, 검단서영아너시티3차, 기주산업, 동탄2서영아너시티, 방배빌딩, 부천시영아너시티, 삼성홈큐브, 삼성MBN, 서호하단병원, 서희타워, 엘지에클라트, 오너스GC, 용인SFN, 이천표교리물류센터(비온드), 제성시스템, 지아이티, 체스터톤스속초, 춘천하이테크타워, 해운대엑소디움, 호텔신라인천물류센터, 흥익파크 |
| 금융보안사업부 | bank@joeun.com | 02-2122-7595 | 우리은행, 하나은행, 국민은행, 부산은행, KBS전주방송총국, 중국비자발급센터, 중국대사관영사부, 삼성전자새마을금고, 현대중공업새마을금고, 농협은행, 우리종합금융, 더블저축은행, 제주은행 |
| | | 02-318-6633 | 신한은행 |
| 시큐리티사업본부 | rlaans8@joeun.com | 02-2122-7570 | BGF로지스 광주물류센터, BGF로지스 진천물류센터, YG, 씨피엘비, 삼성화재, 엘에스메탈주식회사, 쿠팡, 한국인삼공사 부여공장, 한국인삼공사 원주공장 |
| 공항사업본부 | apb@joeun.com | 02-2122-7662 | BGF교육센터, BGF리테일, 강남N타워, 국제백신연구소, 네이버 데이터센터, 대법원전산정보센터, 대한항공, 도화타워, 샤프테크 닉스케이, 서울반도체, 서울항공, 우정항공, 코닝정밀소재, 한국공항, 한국공항객실조업, 현대프리미엄아울렛, 호반신사옥 |
| 아웃소싱사업2본부 | out3@joeun.com | 02-2122-7535 | 롯데제과, 롯데후레쉬델리카 평택, 유니시티, 코스맥스엔비티 |
| 주한미군사업본부 | syeon9652@naver.com | 02-2122-7503 | 주한미군 전체 캠프 |